

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,  
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25  
cheb-school18@rchuv.ru

---

«Согласовано»  
Председатель ППк  
\_\_\_\_\_ Т.А. Тюрина  
Протокол №1 от 01.09.2025 г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ «СОШ № 18»  
г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_ В. А. Кузьмин  
приказ №О-172 от 01.09.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики**

г. Чебоксары, 2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары (далее-ППк) по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения, созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью.
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей.
4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары.
5. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары, объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Деятельность ППк направлена на решение задач обеспечения специальных образовательных условий и организации им квалифицированной специализированной индивидуально ориентированной помощи специалистов разного профиля, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка, особых образовательных потребностей.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

1.Целью ППк является обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психологического здоровья обучающихся. Консилиум обеспечивает комплексное сопровождение детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, находящихся в образовательной организации: выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; разработка и реализация для них индивидуальных образовательных маршрутов, обеспечение специальных образовательных условий ( в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТППМК г. Чебоксары), специальных

коррекционных мероприятий, обеспечивающих компенсацию нарушения, интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими адаптированной основной образовательной программы.

2. Задачами деятельности ППк являются:

- Консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и консультационной поддержки родителям и педагогам образовательной организации.
- Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, логопедического, дефектологического и педагогического обследования с целью определения индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуализации содержания специальных образовательных условий.
- Разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении, индивидуализации специальных образовательных условий.
- Разработка рекомендаций по организации комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.
- Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ТПМПК г. Чебоксары специальных образовательных условий для получения образования.
- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ТПМПК г. Чебоксары.
- Отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии обучающихся и оценка эффективности реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
- Выявление обучающихся с трудностями освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, нуждающихся в уточнении индивидуального образовательного маршрута и специальных образовательных условий, с последующим направлением их на ТПМПК города Чебоксары.
- Подготовка пакета документов и оказание консультативной поддержки родителей (законных представителей) при прохождении обследования на ТПМПК города Чебоксары.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных образовательных условий.
- Организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках образовательной организации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

3.1. ППК создается приказом директора МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары. Консилиум возглавляет председатель, из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора.

3.2. В состав ППК входят: председатель консилиума – заместитель директора, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, учителя с большим опытом работы. Заместитель председателя ППК и секретарь ППК определяются из числа членов ППК на заседании ППК.

В подвижный состав консилиума входят специалисты и учителя, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

3.3. Функции ППК включают:

- Проведение комплексного обследования обучающегося;
- Анализ образовательной ситуации обучающегося;
- Мониторинг психофизических особенностей обучающихся с целью определения результативности коррекционной работы и психолого-педагогического и социального сопровождения;
- Обеспечение специальных образовательных условий обучающимся с ОВЗ и инвалидностью;
- Проведение плановых и внеплановых заседаний ППК;
- Подготовка рекомендаций на обучающихся;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения;
- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающегося с ОВЗ и инвалидностью;

3.4. Ответственность за организацию и результаты деятельности консилиума возлагается на заместителя председателя ППК.

3.5. По содержанию обсуждаемых на консилиуме вопросов выделяются проблемные и профилактические консилиумы.

3.6. Проблемный консилиум направлен на определение и решение возникших проблем и трудностей ребенка, обеспечение специальных образовательных условий, разработку и реализацию индивидуальных образовательных условий, разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.7. Профилактический консилиум решает задачи предупреждения трудностей адаптации, отслеживание результатов развития и обучения ребенка.

3.8. Проводятся диагностические и организационные-методические заседания консилиумов.

3.9. На диагностических заседаниях консилиумов проводится обследование обучающегося группой специалистов. Обследование осуществляется в присутствии родителя или с их письменного согласия. На диагностическом заседании ведется протокол обследования, который подписывается каждым специалистом. По данным обследования составляется коллегиальное заключение специалистов и рекомендации.

3.10. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими

рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания (в случае присутствия законного представителя обучающегося) или в течение трех рабочих дней.

3.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.13. На организационно-методическом заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляются коллегиальные рекомендации. Коллегиальные рекомендации содержат информацию об уровне психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризуют успешность усвоения программного материала и намечают основные направления специализированной помощи, обобщают частные рекомендации специалистов. Протокол и рекомендации ППк подписываются председателем и всеми членами ППк.

3.14. Решение консилиума и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

13.15. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в уточнении индивидуального образовательного маршрута и специальных образовательных условий (СОУ), рекомендуется пройти обследование на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК г. Чебоксары) с целью определения СОУ, образовательной программы и содержания коррекционно-развивающей работы с обучающимся. Специалисты ППк оформляют сопроводительный пакет документов.

13.16. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения обследования на ТПМПК г. Чебоксары, родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по текущей основной общеобразовательной программе.

13.17. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- Разработку индивидуального образовательного маршрута;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
- Индивидуализацию содержания специальных образовательных условий в рамках компетенции образовательной организации;
- Дополнительный выходной день на основании медицинского заключения;
- Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение объема задаваемой на дом работы.

13.18. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- Протоколы заседания консилиума;
- Коллегиальные заключения консилиума;
- Протокол первичного обследования обучающегося и другие аналитические материалы (могут находиться у специалиста);
- представления на обучающихся;
- индивидуальные образовательные маршруты.

#### **4. Режим деятельности ППк**

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
2. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем обучающегося (с выработкой решения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогической помощи, определения индивидуального образовательного маршрута, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития обучающегося.
3. Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога, администрации, родителей (законных представителей) в тех случаях, когда требуется коллегиальные рекомендации по вновь возникшему вопросу в решении проблемы обучающегося и корректировка индивидуального образовательного маршрута. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, индивидуализация содержания специальных образовательных условий.
4. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения, а в случае обследования обучающегося в день его проведения, и подписывается председателем консилиума, секретарем.
5. Заседание консилиума проводится под руководством председателем, а в его отсутствие лица, его заменяющего.
6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний консилиума и реализации его решения.
7. Периодичность проведения консилиумов определяется графиком, который утверждается директором образовательной организации на учебный год.
8. Консилиум осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ТПМПк г. Чебоксары
9. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары самостоятельно.

## **5. Проведение обследования**

1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической работы с обучающимся.
2. Обследование обучающегося специалистами ППк может проводиться непосредственно на заседании в случае проведения диагностического консилиума.
3. Индивидуальное обследование обучающегося каждым специалистом ППк может осуществляться предварительно при проведении организационно-методических заседаний консилиума. По данным обследованиям каждый специалист готовит представление на обучающегося. Для полного анализа образовательной ситуации ребенка подготавливаются письменные работы обучающегося (рабочие тетради, контрольные работы, срезы знаний), справки о текущей успеваемости.
4. По данным обследования обучающегося специалистами ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

## **6. Обязанности и права членов ППк**

1. Специалисты ППк имеют право:
  - Вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
  - Вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
  - Рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута ребенка;
  - Рекомендовать индивидуализацию специальных образовательных условий;
  - Выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
2. Специалисты ППк обязаны:
  - Принимать участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
  - Предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
  - Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
  - Сохранять конфиденциальность сведений;
  - Выступать в защиту прав и интересов детей и их родителей (законных представителей).

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- Присутствовать на диагностических заседаниях ППк при обследовании ребенка специалистами;
- Принимать участие, высказывать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- Участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью (в соответствии ИПР/ИПРА и рекомендациями ТПМПК г. Чебоксары);
- Получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

2. Родители (законные представители) обязаны:

- Учитывать рекомендации консилиума (в ситуациях согласия с его решением);
- Обеспечивать присутствие ребенка на занятиях специалистов, в случае необходимости приводить ребенка на занятия специалистов в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины.

**Документация ППк:**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	дата	тематика заседания	вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	--

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
---	-------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития

хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)  Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____