

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары)  
г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, дом 20,  
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25  
cheb-school18@rchuv.ru

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
МБОУ «№СОШ №18» г  
Чебоксары  
Протокол № 2 от «27» 12.  
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Кузьмин А.В..

Приказ №О -343 от «28» 12. 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат 76ff0d3bb0c2b40db867c35193e19aa5  
Владелец Кузьмин Валерий Алексеевич  
Действителен с 25.06.2025 по 18.09.2026

## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

Чебоксары, 2024



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с п.2 ч.1, ч.6 ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.2. Комиссия по урегулированию между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования споров и разногласий, возникших в результате образовательных отношений, и не рассматривает вопросы, относящиеся к трудовому законодательству, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних, не связанных с образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, а также актами Чувашской Республики, которые содержат нормы, регулирующие образовательные отношения), локальными актами МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары и настоящим Положением.

1.4. Порядок создания и деятельности Комиссии определяется настоящим Положением, принятым с учетом мнения участников образовательного процесса.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения участников образовательного процесса и профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

## **2.Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Письменное заявление (Приложение1) в Комиссию об урегулировании споров между участниками образовательных отношений может подать любой участник образовательных отношений, возникших с участием образовательной организации.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.3. Комиссия проводит расследование на основе принципов объективности и всесторонности исследования предоставляемых материалов, мнения сторон и лиц, участвующих в рассмотрении спорного образовательного отношения.

а) нарушений норм образовательного процесса участником или участниками образовательных отношений, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) нарушение образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных программ, курсов;

в) нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. В ходе работы Комиссия устанавливает:

а) наличие или отсутствие событий и фактов, изложенных заявителем, нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

б) устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении того или иного преимущества или материальной выгоды, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

г) рассматривает обжалование решений о применении к обучающемуся или обучающимся дисциплинарных взысканий;

2.5. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

а) установить наличие или отсутствие нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

б) принять меры по урегулированию ситуации;

в) вынести рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования и (или) профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями.

### **3. Состав Комиссии и ее полномочия.**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, одного представителя администрации образовательной организации

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее семи человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется представительным органом работников МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется Управляющим советом школы.

3.5. Состав комиссии утверждается приказом директора на 1 год.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя (при отсутствии председателя имеет право его замещать) и секретаря комиссии.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

\*на основе личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

\*по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

\*в случае отчисления из организации учащегося, родителям (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника –члена комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель из соответствующей категории участников.

3.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения участника образовательного процесса не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.11. Учет регистрацию поступивших обращений, заявлений осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

3.12. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее ¾ членов Комиссии.

3.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.15. Комиссия вправе приглашать на заседание с целью объективного рассмотрения вопроса иных участников образовательных отношений. Их неявка не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.16. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.17. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии в виде выписки из протокола вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

#### **4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

\*запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого конфликта;

\*вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;

\*требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;

\*рекомендовать внести изменения в локальные акты школы с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей);

4.2. Комиссия обязана:

\*принимать заявление любого участника образовательных отношений;

\*принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

5.2. Протоколы хранятся в книге регистрации протоколов заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Книга регистрации протоколов заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранится в кабинете директора.

5.4. Срок хранения документов и материалов Комиссии хранятся в организации один год, а в случае обращения в судебные органы до окончания судебного спора.

