

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,
тел. (8352) 31-15-77
(8352) 31-11-25
sosh18-gcheb@edu.cap.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары:
И.В. Миротворская
Приказ № 0276/3 от 01.11.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты
труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары
Чувашской Республики**

Рассмотрено и принято на общем
собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары
01 ноября 2013 года, протокол № 02.

Чебоксары, 2013

I. Общие положения

Настоящий Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары (далее – учреждения) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

Порядок разработан в соответствии с приказом управления образования администрации города Чебоксары от 08.12.2009г №571 «Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары» и иными.

Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары самостоятельно и определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары на соответствующий год, сформированного из бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

В МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- доплаты и надбавки от оклада (ставки): лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник

просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», лицам, работающим в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары, имеющим ученые степени: «доктор наук», «кандидат наук».

Надбавки за ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, нагрудные знаки выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета.

Премияльные выплаты осуществляются на основе Положения о премировании МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары.

Решение на установление указанных надбавок руководителю учреждения принимается управлением образования администрации города Чебоксары, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с комиссией по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда (далее рабочая комиссия) на основании приказа директора.

IV. Порядок установления размеров стимулирующих выплат

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента (работа со слабоуспевающими и одаренными детьми, работа в социальной гостиной) и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- особый режим работы;
- участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских, муниципальных программ и школьных проектов;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары.

Выплаты устанавливаются приказом директора МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары сроком не более одного года. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты труда не ограничена.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы всех работников.

Для оценки эффективности работы работников учреждения утверждается перечень показателей и критериев работы в разрезе наименований должностей. Оценка выполнения показателей осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, с участием профсоюзной организации учреждения. Оценка эффективности работы осуществляется по

критериям определения качества профессиональной деятельности работников, утвержденным учреждением.

При определении размера стимулирующих выплат по показателям результативности и эффективности работы работникам учреждения по каждому показателю устанавливается максимальное количество баллов в зависимости от значимости показателя. На основе показателей работником производится самооценка профессиональной деятельности, выраженная в баллах и подтвержденная «аналитической справкой». Далее администрация на основе данных мониторинга выставляет «административный балл», который может быть меньше или больше, чем в анализе самооценки работника.

Рабочей комиссией по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам производится анализ самооценки и административных баллов, комиссия выводит итоговые баллы.

Подсчет баллов производится два раза в год по всем показателям за предыдущий период (в сентябре - за период с января по август включительно, в январе - за период с сентября по декабрь включительно). После подсчета баллов составляется сводный оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником.

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы (за вычетом надбавки руководителю, установленной приказом управления образования), делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения. В результате получается денежный вес одного балла.

Далее, денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, таким образом, получается размер выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение) фонда оплаты труда производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным актом учреждения.

Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными работами считаются:

- подготовка объектов к учебному году, в том числе проведение ремонтных и строительных работ в течении учебного года и т.д.;
- подготовка и проведение международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно – методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно – практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов и т.д..

Выплата премий осуществляется единовременно.

При премировании по итогам работы учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующем периоде;
- участие в инновационной деятельности.

Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Установление ежемесячных надбавок работникам образовательных учреждений, имеющих государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки осуществляется один раз в год к 1 сентября. Размер надбавки составляет 25 процентов от должностного оклада. Лицам, имеющим ученые степени:

- доктора наук – 30 процентов;
- кандидата наук – 20 процентов.

При наличии двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

Стимулирующая часть ФОТ работника школы выплачивается за фактически отработанное время по основной должности. В случае, если работник уволился из данного образовательного учреждения, ему по личному заявлению выдается копия оценочного листа.

Вновь принятый работник может предоставить копию критериев показателей результативности и эффективности работы с предыдущего места работы, либо справку о сумме баллов для начисления стимулирующей части ФОТ. При отсутствии критериев и показателей результативности и эффективности работы основному работнику учреждения устанавливается без заполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы – 10 (десять) баллов для оплаты из стимулирующей части ФОТ, совместителю (внешнему и/или внутреннему), имеющему недельную учебную нагрузку меньше 9 часов – 5 (пять) баллов. По итогам

отработанного периода (включающего периоды с сентября по декабрь/ с января по август) работником заполняются критерии результативности и эффективности работы данного учреждения.

При длительном нахождении в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, при длительной нетрудоспособности по состоянию здоровья критерии и показатели результативности и эффективности работы заполняются за предыдущий период, предшествующий нетрудоспособности и/или указанным отпускам.

В период испытательного срока стимулирующие выплаты не производятся. Для начисления стимулирующей части ФОТ в следующем учетном периоде вновь принятым работником заполняются критерии и показатели результативности и эффективности работы. Выплаты производятся со следующего месяца после истечения испытательного срока.

В случае совмещения должностей оплата из стимулирующей части ФОТ устанавливается по одной должности. Стимулирующая часть работнику учреждения выплачивается за фактически отработанное время.

V. Регламент участия в распределении стимулирующих выплат

Оценку качества выполняемых работ на основе утвержденных показателей и критериев осуществляет рабочая комиссия, созданная приказом по учреждению. В состав рабочей комиссии включаются представители профсоюзной организации.

Для этого каждый работник учреждения, в том числе и совместитель, представляет в рабочую комиссию заполненные критерии и показатели результативности и эффективности работы за соответствующий период, к 10 сентября и 15 января. Критерии и показатели результативности и эффективности работы должны содержать краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов; динамики учебно-воспитательного процесса и др., а также анализ выполнения утвержденных показателей и критериев.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество) листов», которая заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии.

Результаты оценки оформляются оценочными листами, утвержденной формы по каждому работнику (приложение № 1), далее то тексту, оценочные листы. По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 2). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 3). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами

рабочей комиссии. Оформленные оценочные листы находятся на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии.

В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции работников учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления ошибки. В случае обнаружения ошибки производится перерасчет с начала учетного периода на основании решения рабочей комиссии и приказа директора.

На основании протокола рабочей комиссии директор МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары издает приказ о соответствующих выплатах работникам учреждения за соответствующий период и передает его в бухгалтерию.

По истечении 6 дней после заседания рабочей комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

*Рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары от 01 ноября 2013 года, протокол № 02.*

Приложение № 1 к положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

Ф.И.О. _____ **на период с** _____ **по** _____ **20** _____ **года**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждающий документ	Само оценка.	Оценка администрации	Итоговая оценка		
1. Обеспечение качества обучения и воспитания обучающихся									
1.	Учебные достижения обучающихся	Независимые контрольные работы, тестирование, административные к/р и др.	Успеваемость учащихся по предмету:	Максимальное количество баллов - 3					
			100% - 2 балла;						
			95 - 99% - 1 балл;						
			Дополнительные баллы за качество знаний:						
			Выше 50 % -1 балл						
			Для математики, физики, химии –выше - 35 %						
			русского языка – выше 40%						
2.	Успеваемость учащихся по предмету (обязательные и по выбору экзамены, % учащихся, выбравших экзамен не менее 60)	ЕМЭ/ГИА/ЕГЭ <i>Примечание: на первое полугодие следующего учебного года</i>	100% - 4 балла	Максимальное количество баллов-6					
			94-99 % - 2 балла						
	Качество знаний (в баллах)	86 -100 б - 2 балла							
		76-85 б. - 1 балл							
		Подготовка к	2 балла						

	ГИА/ЕГЭ/ЕМЭ	100% обучающихся Менее 60 %	0,5 балла				
3.	Результативность внеурочной деятельности Предметные олимпиады	Достижения обучающихся на предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и др. (рекомендованных Управлением образования и Министерством образования ЧР)	Очные:	Максимальное количество баллов-2			
			- международный и всероссийский уровень-2 балла (участие)				
			- республиканский уровень-1 балл (участие)				
			- муниципальный уровень – 0,5 балла (участие)				
4.	Внеурочные мероприятия	Работа с одаренными обучающимися: подготовка участников интеллектуальных конкурсов, смотров, акций	- всероссийский уровень – 2 балла (участие)	Максимальное количество баллов-4			
			- республиканский уровень – 1 балл (участие)				
			муниципальный уровень – 1 балл (участие)				
			Уровень ОУ				
			Подготовка общешкольных мероприятий по предмету: 0,5 балла + премирование за высокие результаты				
			Подготовка мероприятий муниципального уровня –1балл				
			Подготовка мероприятий республиканского значения - 2 балла + премирование за высокие результаты				

		Подготовка мероприятий					
2. Профессиональный рост учителя. Повышение профессионального мастерства и творческой активности							
5.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные:	Максимальное количество баллов-3			
			российский уровень - 3 балла				
			республиканский - 2 балла				
			муниципальный уровень- 1 балл				
			1 балл - за участие				
6.	Профессиональные достижения	Наличие публикаций в методических газетах, журналах в текущем учебном году	всероссийский уровень - 2 балла	Максимальное количество баллов-4			
			республиканский уровень (не менее двух публикаций)- 1 балл				
		Привлечение в качестве эксперта на олимпиады	Республиканский и муниципальный уровни- 2 балла				
7.	Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителями	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей (просьбы к администрации о зачислении в класс, где работает данный педагог, благодарности и др.),	1балл	Максимум – 2 балла			
		Поощрения педагога на уровне ОУ	1 балл				
8.	Работа в	Защита	республиканский уровень - 3 балла	Максимальное количество баллов-3			

	инновационном режиме.	инновационных программ, программ педагогического поиска, руководство проекта с предъявлением результата <i>Примечание: баллы устанавливаются на период действия проекта, программы</i>	муниципальный уровень - 2 балла уровень ОУ - 1 балла				
9.	ИКТ-активность педагога	Использование ИКТ – технологий в урочной и внеурочной деятельности	Использование мультимедийных пособий на уроках – 1 балл Создание собственных цифровых образовательных ресурсов - 1 балла Имеется персональный сайт педагога, обновляемый не менее 1 раза в месяц - 1 балл	Максимальное количество баллов-3			
10.	Создание имиджа ОУ	Наличие публикаций о деятельности школы на сайте Наличие жалоб со стороны детей, родителей в органы управления образованием, судебные и др. органы, в соответствии с законом РФ "О порядке рассмотрения	5 и более публикаций в месяц – 2 балла Менее 5 – 1 балл За каждую обоснованную жалобу на уровне ОУ (устно) - минус 1 балл. Наличие письменной жалобы в органы управления образованием - минус 5 баллов	Максимум – 2 балла Максимум – 1 балл			

		обращений граждан РФ" от 02.05.2006 № 59-ФЗ					
3. Создание безопасных условий для обучения и профессиональной деятельности							
11.	Соблюдение правил по охране труда, по ГО	Строгое выполнение общих и специальных предписаний по охране труда, охране жизни и здоровья детей, действующих для МБОУ «СОШ №18» Выполнение требований САНПиН Нарушение правил по охране труда и ТБ, наличие травматизма	1 балл - за отсутствие случаев травматизма	Максимальное количество баллов - 1			
12.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний по ведению школьной документации: классные журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся	1 балл				
	Дисциплина труда	Планы работы (поурочные, календарно-тематические, воспитательные)	За систематические нарушения – минус 3 балла 0,5 балла	Максимальное количество баллов - 3			

		по результатам проверки					
		Проверка тетрадей (качество, периодичность проверки)	0,5 балла				
		Своевременное начало и окончание уроков, отсутствие учителя во время урока б/у причины	0,5 балла				
		Своевременный приход на работу, дежурство	0,5 балла				
		Соблюдение расписания уроков и режима групп продленного дня	0,5 балла				
		Дисциплина на уроке	0,5 балла				
13.	Участие и активность в общественно - полезной деятельности школы	Работа в должности начальника лагеря дневного пребывания при школе	Премия	Приказ по ОУ, распоряжение администрации			
Организация сезонных работ на пришкольном участке, организация трудовых бригад		Премия					
14.	По решению администрации	Выполнение особо важных и срочных работ (на время их проведения, вызов из отпуска)	1-5 баллов	По приказу ОУ, распоряжение администрации			

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ВОСПИТАТЕЛЬ ГПД)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____ 20 ____ года

Критерии оценки	Макс. коэффициент показателя	Оценка деятельности самого учителя	Оценка деятельности администрации	Итог
Доступность качественного образования и воспитания				
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1 балл			
Применение в работе здоровьесберегающих технологий	1 балл			
Отсутствие травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	1 балл			
Отсутствие замечаний на санитарное состояние закрепленных помещений	1 балл			
Методическая и инновационная деятельность				
Участие в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	1 балл			
Наличие методических разработок	1 балл			
Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования по итогам года, в апробировании принимал участие воспитатель	1 балл			
Итого	7 баллов			

Дата составления «__» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Дата получения комиссией «__» _____ 20__ г. Секретарь _____
подпись ФИО

Председатель _____
подпись ФИО

Члены комиссии _____
подпись ФИО

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» (Классный руководитель)

Ф.И.О. _____ **на период с** _____ **по** _____ **20** _____ **года**

№	Показатели	Критерии	Баллы	Подтверждающий документ (аналитическая справка)	самооценка	Оценка администрации	итог
1.	Содержание ВР классного руководителя	Экскурсии Классные вечера. Тематические классные часы (при наличии системы) не одноразовые Участие в общешкольных мероприятиях: - качественное (наличие призовых мест); - формальное (просто участие, не регулярно, не в полном составе)	0,1 балла 0,1 балл 0,3 балл 0,4балла 0,1 балл				
	Итого:	Необходимое количество	1 балл				
2.	Работа над созданием положительного имиджа класса	Отсутствие замечаний по дисциплине. Наличие хорошего внешнего вида. Общественная активность класса.	0,5 баллов 0,3 баллов 0,2 баллов				
	Итого:	Необходимое количество	1 балл				
3.	Организация работы учащимися группы «риска»	с Контроль и профилактика пропусков (таблица) Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины: Индивидуальные работа с трудными (наличие плана и дневник) Наличие положительной динамики (отсутствие или снижение правонарушений учащихся)	0,2 балла 0,4 баллов 0,2 балла 0,2 балла				
	Итого:	Необходимое количество	1 балл				
4.	Обеспечение прав и обязанностей участников образовательного	Бесконфликтные отношения: с учащимися. с коллегами. с родителями.	0,4балла 0,3 балла				
	Итого:	Необходимое количество	1 балл				

5.	Повышение профессионализма классного руководителя	Участие в МО и педсоветах по проблемам воспитания. Обобщение опыта через открытые классные мероприятия. Участие в конкурсах Разработка методической продукции по проблемам воспитания	0,2 балла 0,2 балла 0,5 балла 0,1 балла				
	Итого:	Необходимое количество	1 балл				
6.	Поддержание имиджа школы	Участие учащихся класса в районных, городских творческих конкурсах и выставках, Участие в районных, городских, спортивных соревнованиях. Призёры соревнований	0,5 баллов 0,5 баллов 1 балл				
	Итого:	Необходимое количество	2 балла				
7.	Работа с родителями	Посещаемость общешкольных родительских собраний Охват детей горячим питанием Совместные мероприятия по досугу учащихся	0,3 балла 0,4 балла 0,3 балла				
	Итого:	Необходимое количество	1 балл				
8.	Решение администрации						
	Общий итог:	Необходимое количество	8 баллов				

Дата составления «__» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Дата получения комиссией «__» _____ 20__ г. Секретарь _____
подпись ФИО

Председатель _____
подпись ФИО

Члены комиссии _____
подпись ФИО _____
подпись ФИО _____
подпись ФИО _____

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ЛОГОПЕД)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____ 20____ года

Критерии оценки	Подтверждающий документ (аналитическая справка)	Макс. коэффициент показателя	Оценка деятельности самого учителя	Оценка деятельности администрации	Итог
Психологический комфорт и безопасность обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся					
Доля обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом:					
не изменилась		0,5			
уменьшилась		1			
Средний балл обучающихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом:					
не изменился		0,5			
увеличился		1			
Увеличение количества обследованных обучающихся по сравнению с прошлым годом		1			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		0,5			
Число обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными занятиями по исправлению отклонений в развитии и поведении:					
осталось на уровне прошлого года		0,5			
увеличилось		1			
Количество обращений педагогов за консультациями по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом:					
не изменилось		0,5			

возросло		1,5			
Количество обращений учащихся за консультациями по вопросам решения индивидуальных проблем в сравнении с прошлым годом:					
не изменилось		0,5			
возросло		1,5			
Применение ИКТ		1,5			
Методическая и инновационная деятельность					
Участие в реализации программы развития образовательного учреждения		1			
Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов		2			
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.					
муниципальный уровень		1			
региональный уровень		1,5			
федеральный уровень		2			
Разработка и использование в работе развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся		2			

Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:				
участие		1		
призовое место		2		
Наличие публикаций:				
уровень школы		1		
региональный уровень		2		
федеральный уровень		3		
Итого		30		

Дата составления «__» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Дата получения комиссией «__» _____ 20__ г. Секретарь _____
подпись ФИО

Председатель _____

Члены комиссии _____
подпись ФИО

Члены комиссии _____
подпись ФИО

**Лист оценки результатов и результативности деятельности педагога-психолога,
социального педагога МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары**

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____ 20 _____ года

Критерии оценки	Макс. коэффициент показателя	Оценка деятельности самого учителя	Оценка деятельности администрации	Итог
Психологический комфорт и безопасность обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся				
Доля обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом:				
не изменилась	0,5			
уменьшилась	1			
Рост внеучебных достижений учащихся с проблемами в обучении				
Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	1,5			
Снижение количества пропусков учебных занятий по неуважительным причинам в сравнении с предыдущим периодом	1,5			
Увеличение количества обследованных обучающихся по сравнению с прошлым годом	1			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0,5			
Число обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными занятиями по исправлению отклонений в развитии и поведении:				
осталось на уровне прошлого года	0,5			
увеличилось	1			
Количество обращений педагогов за консультациями по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом:				
не изменилось	0,5			
возросло	1,5			
Количество обращений учащихся за консультациями по вопросам решения индивидуальных проблем в сравнении с прошлым годом:				

не изменилось	0,5			
возросло	1,5			
Ведение банка данных школьников, охваченных различными формами контроля	1,5			
Применение ИКТ в работе	1,5			
Методическая и инновационная деятельность				
Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	1			
Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов	2			
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.				
школьный уровень	0,5			
муниципальный уровень	1			
республиканский уровень	1,5			
Разработка и использование в работе развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся	2			
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:				
участие	1			
призовое место	2			
Наличие публикаций:				
уровень школы	0,5			
муниципальный уровень	1			
Региональный уровень	1,5			
Итого	30			

Дата составления «__» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Дата получения комиссией «__» _____ 20__ г. Секретарь _____
подпись ФИО

Председатель _____
подпись ФИО

Члены комиссии _____
подпись ФИО

Лист оценки результатов и результативности деятельности старшей вожатой МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____ 20____ года

Критерии оценки	Макс. коэффициент показателя	Оценка деятельности самого учителя	Оценка деятельности администрации	Итог
		Результаты деятельности		
Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, развитие творческих способностей обучающихся, организация активного отдыха обучающихся в учебное и внеучебное время				
Количество учащихся, занявших призовые места в соревнованиях и конкурсах, в сравнении с предыдущим годом (максимум – 1 балл):				
не изменилось	0,5			
увеличилось	1			
Наличие в учреждении детских, молодежных организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся(максимум – 1, 5 балла):				
школьного уровня	0,5			
муниципального уровня	1			
Применение ИКТ в работе(максимум – 3 балла):				
ИКТ – активность (фотохроника школы, плакаты, стенды и т.д.)	2			
Информация на сайте:	1			
Более 5 в месяц	0,5			
Менее 5 в месяц				
Методическая и инновационная деятельность(максимум -4 балла):				
Участие в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	1			
Наличие методических разработок	1,5			
Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	2			
Работа с документацией (максимум – 2 балла):				
своевременное предоставление администрации информационного	1			

материала, отчетов				
сбор сценарных материалов и программ по всем направлениям воспитательной работы школы	1			
Наличие публикаций (максимум - 3 балла):				
уровень школы	0,5			
муниципальный уровень	1			
региональный уровень	1,5			
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т. п. (максимум – 3 балла):				
Школьный уровень	0,5			
Муниципальный уровень	1			
Региональный уровень	1,5			
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня (максимум -2 балла):				
участие	1			
призовое место	2			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1			
Число обучающихся, охваченных организацией и проведением мероприятий (максимум – 1,5 балла):				
не изменилось	0,5			
возросло	1,5			
Взаимодействие со специалистами (максимум – 2 балла):				
с вожатыми и заместителями директора по воспитательной работе других школ	0,5			
с методистами Домов Детского Творчества района и города	0,5			
с методистами ЧРИО центра духовного и нравственного развития детей	1			
Подготовка и проведение открытых мероприятий (максимум -4 балла):				
школа	0,5			
район	1			

город, ассоциация	2			
республика	3			
Участие в работах экспертных комиссий, ПМПК, жюри на уровне района, города и республики	2			
Выполнение поручений администрации, не связанных с должностными обязанностями старшего вожатого	На усмотрение администрации			
Итого:	30			

Дата составления «__» ____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Дата получения комиссией «__» ____ 20__ г. Секретарь _____
подпись ФИО

Председатель _____
подпись ФИО

Члены комиссии _____
подпись ФИО

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (социальный педагог)
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

Ф.И.О. _____ на период с _____ по _____ 20____ года

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Аналитическая справка	Максимальное число баллов по критериям	самооценка	Оценка администрации	Итоговая оценка
1.	Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения.	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов. Консультации с родителями. Открытые мероприятия.	Количество и объем проведенной работы.		3			
2.	Охват обучающихся кружковой работой в школе	Положительная динамика охвата кружковой работой	Количество детей, занятых в кружках / общее количество		2			
3.	Профилактика девиантного поведения	Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в КДН Отсутствие правонарушений	Количество детей, состоящих- на учете в КДН / общее количество		3			
4.	Ведение и обновление социального паспорта школы	Ежемесячное обновление и пополнение информации	Наличие обновлений или их отсутствие		1			

5.	Работа с детьми, находящимися под опекой	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи.	Количество и объем проведенной работы.		3			
6.	Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска	Проведение открытых мероприятий, семинаров. Наличие методических разработок, публикаций.	Количество мероприятий, публикаций		3			
7.	Выполнение разовых поручений				3			
8.	Внешняя оценка деятельности Субъективная оценка со стороны родителей	Опрос родителей	Отсутствие жалоб и конфликтов		3			
9.	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время.	Количество обучающихся, трудоустроенных в свободное от учебы время работой / численность обучающихся, входящих в «группу риска»	от 1 до 0,8 - 5 баллов; от 0,79 до 0,6 - 4 балла; от 0,59 до 0,4 - 3 балла; от 0,39 до 0,2 - 2 балла от 0,19 до 0,04-1 балл		5			

10.	Участие в конкурсах	Уровень: Всероссийский Городской районный			4 3 2			
	Итого:				30			

Дата составления «__» ____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Дата получения комиссией «__» ____ 20__ г. Секретарь _____
подпись ФИО

Председатель _____ Члены комиссии _____
подпись ФИО подпись ФИО

Приложение № 2 к положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ, работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики

№ п/п	фамилия, имя, отчество работника	должность	Общая сумма баллов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Итого		

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии _____
(подпись)

Члены рабочей комиссии _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

«___» _____ г.

Приложение № 3 к положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ полугодие 20__-20__ учебного года.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20_____ г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20_____ г.