МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,
тел. (8352) 31-15-77
(8352) 31-11-25
sosh18-gcheb@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары:
_____ И.В. Миротворская
Приказ № О – 15/1 от «19» января 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

Чебоксары

2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – школа) разработано в соответствии федеральным законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 35, п.3, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78- ФЗ, на основании Инструкции об учёте библиотечного фонда, Положении о библиотеке МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее – библиотека).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

1.3. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств.

1.4. Фонд библиотеки должен формироваться с учётом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана, концепции развития школы на основании федерального перечня Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общегообразования.

1.5. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой.

1.6. Все обучающиеся школы обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки бесплатно.

1.7. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки.

1.8. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год.

1.9. Комплект учебников для учащихся класса выдаётся классному руководителю, а классный руководитель выдает каждому обучающемуся персонально.

1.10. Обеспечение учебниками педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

1.11. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, личное дело выдается только при наличии справки из библиотеки о возврате всех книг и учебников.

1.12. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в августе, начале сентября текущего года. Приём учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем.

1.13. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с Правилами пользования библиотекой; при утрате или неумышленной порче учебника или учебного пособия заменяют их такими же, признанными библиотекой равноценными.

1. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары.

2.2. Библиотекарь:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, осуществляет учет учебников, обеспечивает их сохранность.

-анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана с учетом преемственности обучения в соответствии с программами, количеством учеников.

- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся.

2.3. Заместитель директора:

- осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы по реализуемым программам и учебному плану;

-анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана с учетом преемственности обучения в соответствии с программами, количеством учеников;

- формирует заявку совместно с учителями – предметниками.

2.4. Контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся, возлагается на классных руководителей, библиотекаря.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор несет ответственность за:

- обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями;

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников иучебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего

образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе ;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками входе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников всоответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года.

4.4. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол № 03 от «14» января 2015 года)