

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
г.Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,  
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25  
sosh18-gcheb@edu.cap.ru

---

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного коллектива  
МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРОГРАММА  
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»  
МБОУ «СОШ №18» Г. ЧЕБОКСАРЫ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Чебоксары 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Программа  
«Нулевой травматизм»  
МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары  
на 2020-2021 учебный год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Типовая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» .

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении №1 к программе.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Директор	Постоянно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2020г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2020г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	2020г.
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	2020г.
1.6.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Специалист по ОТ	2020г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Специалист по ОТ	2020г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор, Специалист по ОТ	2020г.
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ	2020г.
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист по ОТ	2020г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, Специалист по ОТ	2020г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, Специалист по ОТ	2020г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, представитель трудового	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		коллектива	
4.3.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по ОТ, Зам. директора по АХР Зам. директора	2020г.
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования
7	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
7.1	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	При поступлении на работу
7.3	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	В соответствии с графиком
7.4	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	По мере необходимости
7.8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по обучению работников по оказанию первой помощи	В течение года
7.9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
7.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
7.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Заместитель директора по АХР	В конце календарного года
7.12.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
7.13.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Директор	По мере необходимости
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХР	По мере финансирования, в соответствии с ПФХД
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХР	Постоянно
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХР	В соответствии со сроками проверок
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель директора по АХР	В соответствии со сроками эксплуатации
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Специалист по ОТ	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников,	Заместитель директора по	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	АХР, специалист по ОТ	
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Специалист по ОТ	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2020г.
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
13.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими	Заместитель директора по АХР	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	нормами		
16.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости и финансирования
17.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
18.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи ( медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по АХР	2017г.
19.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР	Постоянно
20.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
21.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
22.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
23.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно