

ПРИКАЗ

20.03.2026

О – 36

**Об организации приема детей
в первые классы
МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями), на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями), постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 06.02.2012 №21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями) и с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить открытие на 2026-2027 учебный год трех первых классов для 75 детей.
2. Назначить ответственной за прием документов в первый класс заместителя директора Наталию Михайловну Елагину.
3. Начать прием заявлений в 1-е классы от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории с 28.03.2026 с 8:00 до 17.00 по московскому времени в кабинете 113 МБОУ «СОШ №50» г. Чебоксары. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 8:00 до 17:00 (с 12.00 до 13.00 обед, суббота-воскресенье-выходной).
4. Обеспечить при наличии вакантных мест прием заявлений от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06.07.2026 г. с 9.00 до 17.00 по московскому времени.
5. Поручить заместителю директора Елагиной Н.М.:
 - 5.1. Внести в АИС «Е-Услуги. Образование» сведения об образовательной программе и о количестве мест для приёма в первый класс, внести изменения в микрорайон школы;
 - 5.2. Подготовить в срок до 28.03.2026 г. информацию о наличии свободных мест на 28.03.2026 г. для приема детей, проживающих на закрепленной территории;
 - 5.3. Подготовить в срок до 06.07.2026 г. информацию о наличии свободных мест для детей, проживающих на незакрепленной территории;
6. Назначить заместителей директора Елагину Наталию Михайловну, Яцькову Ольгу Михайловну, инженера Букина Андрея Николаевича, секретаря Афанасьеву Екатерину Александровну – операторами.
7. Поручить операторам:
 - 7.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).
 - 7.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

7.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

7.5. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

7.6. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

8. Поручить Ширкину А.А. заместителю директора по административно хозяйственной части в срок до 28 марта 2026 г.:

8.1. Проверить наличие в школе стабильного подключения к Интернету, отсутствие блокировки доступа к Порталу образовательных услуг,

8.2. Оборудовать место для размещения операторов и заявителей;

8.3. Усилить контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

9. Создать и утвердить комиссию по распределению будущих первоклассников по классам в составе:

1. Кузьмин В.А. – директор,

2. Елагина Н.М. – заместитель директора,

3. Викторова Т.И. – председатель школьного методического объединения учителей начальных классов,

4. Яранцева А.Г. – учитель логопед,

5. Муллина Н.И. – педагог-психолог.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары

В.А.Кузьмин

