

ПРИКАЗ

18.03.2024

О – 42

**Об организации приема детей
в первые классы
МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями), на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями), постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 06.02.2012 №21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями) и с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить открытие на 2024-2025 учебный год пяти первых классов для 130 детей.
2. Назначить ответственной за прием документов в первый класс заместителя директора Наталию Михайловну Елагину.
3. Начать прием заявлений в 1-е классы от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории с 01.04.2024 с 8:00 до 17:00 по московскому времени в кабинетах 219, 220. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 8:00 до 17:00 (с 12.00 до 13.00 обед)
4. Обеспечить при наличии вакантных мест прием заявлений от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории с 08.07.2024 г. с 9.00 до 17.00 по московскому времени.
5. Поручить заместителю директора Елагиной Н.М.:
 - 5.1. Внести в АИС «Е-Услуги. Образование» сведения об образовательной программе и о количестве мест для приёма в первый класс, внести изменения в микрорайон школы;
 - 5.2. Подготовить в срок до 01.04.2024 г. информацию о наличии свободных мест на 01.04.2024 г. для приема детей, проживающих на закрепленной территории;
 - 5.3. Подготовить в срок до 06.07.2024 г. информацию о наличии свободных мест для детей, проживающих на незакрепленной территории;
 - 5.4. 19 марта 2024 г. провести День открытых дверей и ознакомить родителей, будущих первоклассников с порядком приема в первый класс;
 - 5.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
6. Назначить заместителя директора Елагину Наталию Михайловну, инженера Букина Андрея Николаевича, секретаря Горб Анну Сергеевну – операторами.
7. Поручить операторам:
 - 7.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

