

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,  
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25  
cheb-school18@rchuv.ru

ПРИКАЗ

20.05.2026

Об открытии группы кратковременного  
пребывания детей на время летних каникул в МБОУ  
«СОШ № 18» г. Чебоксары



№ 0-96  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат 76ff0d3bb0c2b40db867c35193e19aa5  
Владелец Кузьмин Валерий Алексеевич  
Действителен с 25.06.2025 по 18.09.2026

На основании плана воспитательной работы МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары на 2025-2026 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Открыть в период с 27 мая по 11 июня 2026 года включительно группу кратковременного пребывания на время летних каникул на базе МБОУ «СОШ №50» г. Чебоксары (далее-ГКП) из числа обучающихся в количестве 40 человек на 12 рабочий день при пятидневной рабочей неделе с 9.00 до 12.00 часов.
2. Утвердить штатное расписание ГКП на базе МБОУ «СОШ №50» г. Чебоксары (Приложение 1).
3. Утвердить в срок до 26 мая 2026 года списочный состав ГКП в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары.
4. Утвердить положение о ГКП на время каникул при МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары (Приложение 2)
5. Назначить начальником ГКП на базе МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары учителя начальных классов Тихонову Венеру Николаевну с 27 мая по 11 июня 2026 года.
6. Возложить на начальника ГКП на базе МБОУ «СОШ №50» г. Чебоксары Тихонову Венеру Николаевну ответственность за решение организационных вопросов, связанных с работой ГКП (график работы, организация досуга, охрана труда и техника безопасности) с 27 мая по 11 июня 2026 года.
7. Назначить старшей вожатой ГКП на базе МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары старшего вожатого Демиденко Людмилу Николаевну, в ее отсутствии – старшего вожатого Емельянову Юлию Алексеевну.
8. Назначить инструкторами по физической культуре ГКПД на базе МБОУ «СОШ №50» г. Чебоксары Макарова Александра Сергеевича.
9. Утвердить список педагогов ГКП, задействованных в организации мероприятий лагеря (Приложение 3) в срок до 26.05.2025 года.
10. Поручить заместителю директора по АХР Ширкину Анатолию Александровичу, провести инструктаж с работниками ГКП по технике безопасности и соблюдению правил пожарной безопасности в период работы лагеря, произвести запись в журнале.
11. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье, безопасность детей во время пребывания в ГКП на начальника Тихонову Венеру Николаевну, старшего вожатого Демиденко Людмилу Николаевну, воспитателей.
12. Назначить ответственным за противопожарное состояние, водоснабжение и водоотведение, антитеррористическую безопасность заместителя директора по административно-хозяйственной работе Ширкина Анатолия Александровича.
13. Назначить уборщиками служебных помещений ГКП на базе МБОУ «СОШ №50» г. Чебоксары Кириллову Дину Алексеевну.

14. Утвердить программу ГКП «Летнее путешествие – 2026 г.» (Приложение № 4) в срок до 25.01.2026 года.

15. Утвердить режим ГКП (Приложение 5) в срок до 25.01.2026 года.

16. Возложить осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Ширкина Анатолия Александровича и утвердить программу производственного контроля ГКП.

17. Возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Ширкина Анатолия Александровича ответственность за организацию питьевого режима.

18. Поручить старшей вожатой ГКП Демиденко Людмиле Николаевне ежедневно выставлять информацию на официальном сайте школы в соответствии с N 152-ФЗ «О персональных данных» о проводимых мероприятиях.

19. Закрепить за ГКП на базе МБОУ «СОШ №50» г. Чебоксары кабинеты № 237, актовый зал, медкабинет, санузлы 1-го, 2-го.

20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Юнкерову Анастасию Геннадьевну.



Директор МБОУ «СОШ № 18»  
г. Чебоксары

В.А. Кузьмин

С приказом ознакомлен(а):

« » 20 г.	(подпись)	Ширкин А.А. (Ф.И.О.)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Юнкерова А.Г. (ФИО)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Макаров А.С. (Ф.И.О.)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Тихонова В.Н. (Ф.И.О.)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Демиденко Л.Н. (Ф.И.О.)
« » 20 г.	(подпись)	Пушина О.Е. (Ф.И.О.)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Иванова Н.Я. (Ф.И.О.)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Ли Е.А. (Ф.И.О.)
« » 20 г.	(подпись)	Осипова Л.А. (Ф.И.О.)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Емельянова Ю.А. (Ф.И.О.)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Михайлова Е.В. (ФИО)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Громова И.Р. (ФИО)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Носаль С.В. (ФИО)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Муллина Н.И. (ФИО)
20 мая 2026 г.	(подпись)	Кириллова Д.А. (Ф.И.О.)