

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ В.А. Кузьми
Приказ № 318 от 05.12.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОДА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ « СОШ №18» г. ЧЕБОКСАРЫ**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МБОУ « СОШ №18»	Директор школы Кузьмин В.А.	Декабрь	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год	Заместитель директора Носаль С.В.	Декабрь	
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор школы Кузьмин В.А.	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы Кузьмин В.А.	Сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор школы Кузьмин В.А.	По плану	
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе и филиале	Заместитель директора Носаль С.В.	В течение года	

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор школы Кузьмин В.А.	Апрель	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы Кузьмин В.А.	Постоянно	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Заместитель директора Носаль С.В.	По факту обращения	
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ответственное лицо за оформление сайта Букин А.Н.	В течение года	
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе и филиале	Ответственное лицо за оформление сайта Букин А.Н.	Постоянно	
4.4.	Размещение на информационных стендах школы и филиала контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора Носаль С.В.	В течение года	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте ОУ, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы.	Заместитель директора Носаль С.В.	Ежегодно	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора Носаль С.В.	Постоянно	

5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Кузьмин В.А..	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы и филиала	Заместитель директора Носаль С.В.	По мере поступления обращений	
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: · Основные конституционные права и обязанности граждан · Законодательство РФ об образовании · Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. · Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор Кузьми В.А. заместитель директора Носаль С.В..	Согласно плану работы	
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор Кузьмин В.А..	В течение года	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Кузьмин В.А..	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Кузьмин В.А..	В течение года	
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся и воспитанников			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории Классные руководители	В течение года	
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	В течение года	
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Классные руководители 1-10 класс	Согласно плану работы	

7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь	В течение года	
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Заместитель директора Носаль С.В.	Март	
7.6.	Беседы с воспитанниками «Что такое хорошо, что такое плохо»	Заместитель директора Носаль С.В..	В течение года	
7.7.	Проблемная ситуация: «Что такое подарок?»	Заместитель директора Носаль С.В..	В течение года	
7.8.	Проведение периодических мероприятий с воспитанниками по теме: «Антикоррупционное воспитание школьников »	Заместитель директора Носаль С.В.	В течение года	
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 223-ФЗ « О закупках товаров работ, услуг отдельных категорий юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг МАОУ « Средняя школа п. Батецкий»	Директор Кузьмин В.А.	В течение года	
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Кузьмин В.А.	В течение года	
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы и филиал, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора Носаль С.В.	Постоянно	
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Кузьмин В.А. Заместитель директора Носаль С.В.	В течение года	
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Кузьми В.А. Заместитель директора	Февраль - июль	

		Носаль С.В.		
8.6	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Кузьмин В.А. Ответственное лицо за организацию горячего питания Верхова О.О.	В течение года	
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Кузьмин В.А. Заместитель директора Носаль С.В.	Ежегодно	
8.8	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, десятый класс.	Заместитель директора Елагина Н.М., Яцыкова О.М.	В течение года	
8.9	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся и воспитанников	Директор Кузьмин В.А.	В течение года	
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	Кузьмин В.А. Директор, Носаль С.В. заместитель директора	В течение года	