

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,
тел. (8352) 31-15-77
(8352) 31-11-25
sosh18-gcheb@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ»: 
Директор МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары:
И.В. Миrotворская
Приказ № О –280 от «30» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18» города Чебоксары
Чувашской Республики (МБОУ «СОШ №18» г.Чебоксары)

Чебоксары
2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»
города Чебоксары Чувашской Республики (МБОУ «СОШ№18» г.Чебоксары)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст.28 п.20 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Школа) и регламентирует работу Методического совета Школы.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы для сопровождения методической (научно-методической) деятельности, реализации планов и программ методической деятельности общеобразовательной организации.

1.3. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной деятельности и решение психолого-педагогических проблем в общеобразовательной организации.

1.4. Методический совет является консилиумом опытных педагогических работников, которые принимают участие в управлении учебно-воспитательным процессом, анализируют его развитие, разрабатывают на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания подрастающего поколения.

1.5. Методический совет поддерживает педагогическую инициативу по внедрению современных образовательных технологий, новаторские методики обучения и воспитания в образовательный процесс и осуществляет дальнейшее сопровождение данной инициативы.

1.6. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

1.7. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности методического Совета Школы

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация гибкой и мобильной методической работы общеобразовательной организации, направленной на профессионально-личностное развитие педагогов в соответствии с требованиями профессионального Стандарта.

2.2. Для достижения цели Методический совет решает следующие задачи:

2.2.1. Определение стратегических целей и задач методической службы общеобразовательной организации на учебный год.

2.2.2. Разработка основных направлений методической работы общеобразовательной организации.

- 2.2.3. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы общеобразовательной организации.
- 2.2.4. Методическое сопровождение реализации рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов и курсов по выбору.
- 2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 2.2.6. Организация инновационной деятельности общеобразовательной организации, направленной на освоение педагогами современных образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.2.7. Организация и сопровождение инновационной деятельности общеобразовательной организации на региональном уровне.
- 2.2.8. Организация мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательной организации.
- 2.2.9. Сопровождение профессиональной адаптации молодых (начинающих) педагогов.
- 2.2.10. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.11. Организация сетевого взаимодействия с педагогами других учебных заведений, научно-исследовательскими учреждениями для обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.2.12. Диссеминация педагогического опыта общеобразовательной организации и ее педагогов в средствах массовой информации, на сайте школы для создания позитивного имиджа общеобразовательной организации.

3. Основные направления деятельности методического совета Школы

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары по учебным предметам, внеурочной деятельности, воспитательной и методической работе.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 3.3. Проведение экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).
- 3.4. Экспертиза авторских, модифицированных и адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.
- 3.5. Одобрение рабочих программ по внеурочной деятельности, курса по выбору, элективных курсов и рекомендация их к реализации.
- 3.6. Обсуждение научных статей, рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам для подготовки их к публикации.
- 3.7. Экспертиза методических разработок педагогов общеобразовательной организации для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.

3.8. Подготовка и обсуждение вопросов по методике преподавания учебных предметов, проведения внеурочных и внеклассных занятий, повышения квалификации и аттестации педагогических работников общеобразовательной организации.

3.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями в общеобразовательную организацию.

3.11. Рекомендации для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

3.12. Разработка положений школьных конкурсов профессионального мастерства для педагогов общеобразовательной организации.

3.13. Организация и проведение школьных конкурсов профессионального мастерства педагогов общеобразовательной организации.

3.14. Организация и проведение инновационной деятельности в рамках общеобразовательной организации по внедрению современных образовательных технологий в образовательный процесс.

3.15. Посещение уроков и внеурочных занятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов общеобразовательной организации.

3.16. Изучение опыта работы ШМО и методических единиц общеобразовательной организации по профессионально-личностному развитию педагогов.

4. Организация работы Методического совета Школы

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководитель Методического совета, руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию, представители социально-психологической службы, библиотекарь.

4.4. Руководит Советом заместитель директора по учебной (научно-методической) работе.

4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.6. В Совете могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания).

4.7. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары.

4.8. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

4.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.10. Решение методическим советом принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.11. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права Методического совета Школы

Методический совет имеет право:

5.1. Выдвигать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе.

5.2. Проводить экспертизу авторских, модифицированных адаптированных рабочих программ по внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, рекомендовать их к реализации.

5.3. Участвовать в разработке вариативной части учебных планов Школы.

5.4. Проводить экспертизу результатов инновационной деятельности

5.5. Рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов Школы.

5.6. Рекомендовать к поощрению педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.8. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, организовывать школьные конкурсы.

6. Контроль за деятельностью Методического совета Школы

6.1. В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому совету Школы.

6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется руководителем общеобразовательной организации в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете школы;

- 7.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 7.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 7.1.4. План работы на текущий учебный год;
- 7.1.5. Картотека данных об учителях;
- 7.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 7.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 7.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- 7.1.9. Сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- 7.1.10. Списки УМК по предметам;
- 7.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 7.1.12. Протоколы заседаний методического совета.