

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25
sosh18-gcheb@yandex.ru

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №18»
г. Чебоксары
И.В. Миротворская
Приказ № О-280
«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары
Чувашской Республики (МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары)**

г. Чебоксары, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами школы;
- 1.2. В школьное методическое объединение (далее-ШМО) не может входить не менее трех учителей;
- 1.3. ШМО создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары;
- 1.4. ШМО координирует работу учителей, входящих в объединение;
- 1.5. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы;
- 1.6. Количество ШМО, их состав и численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением;
- 1.7. ШМО в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и муниципальными нормативно-правовыми документами, Уставом школы, настоящим Положением;
- 1.8. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно-методический совет МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.2. Отбор содержания и составление рабочих программ предметов, курсов;
- 2.3. Рассмотрение рабочих программ предметов, курсов на учебный год;
- 2.4. Анализ авторских программ и методик;
- 2.5. Отбор содержания аттестационного материала для процедуры текущего и итогового контроля (переводные экзамены);
- 2.6. Проведение анализа состояния преподавания предмета;
- 2.7. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- 2.8. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом доступных результатов;
- 2.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- 2.10. Изучение передового педагогического опыта и инноваций по направлению деятельности;
- 2.11. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 2.12. Организация и проведение предметных недель в общеобразовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, конференций;
- 2.13. Организация внеурочной работы по предмету с обучающимися (курсы, кружки, дополнительные занятия и т.п.);

- 2.14. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- 2.15. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 2.16. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

Основные направления деятельности ШМО реализуется через следующие виды деятельности:

- 3.1. Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- 3.2. Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- 3.3. Анализ учебно-методической работы по предмету;
- 3.4. Изучение образцов педагогического опыта;
- 3.5. Освоение новейших достижений в области образования;
- 3.6. Разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- 3.7. Обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- 3.8. Трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- 3.9. Научно-методическое сопровождение освоения прогрессивного опыта.

4. Организация работы методического объединения

- 4.1. Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от должности приказом директора школы;
- 4.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке научно-методическим советом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. Планы работы объединений на учебный год согласовываются с заместителями директора, курирующими предметные направления, и утверждаются директором школы;
- 4.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2;
- 4.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике;
- 4.5. В конце учебного года заместитель директора, курирующий научно-методическую работу, анализирует работу методобъединений;
- 4.6. Планы работ, протоколы заседаний методобъединений, отчеты о проделанной работе хранятся у руководителя ШМО и сдаются в конце учебного года заместителю директора, курирующему научно-методическую работу для хранения в течение трех лет;

- 4.7. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации;
- 4.8. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения обучающихся;
 - творческие отчеты педагогов;
 - открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;
 - работа творческих групп по отдельным направлениям работы;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - взаимопосещение уроков;
 - консультации;
 - школы педагогического опыта;
 - педагогические мастерские и др.
- 4.9. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется директором школы, руководителем ШМО, научно-методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач;
- 4.10. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются рекомендации)

5. Документация и отчетность руководителя ШМО

- 5.1. Положение о ШМО;
- 5.2. Приказ о назначении руководителей ШМО;
- 5.3. Анализ работы ШМО за предыдущий учебный год;
- 5.4. План работы ШМО на учебный год;
- 5.5. План проведения предметной/ых недели/ь;
- 5.6. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам.
- 5.7. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год;
- 5.8. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав(возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования);
- 5.9. График прохождения аттестации (на текущий и перспективный год);
- 5.10. График прохождения курсов повышения квалификации;
- 5.11. Информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении;
- 5.12. Анализ деятельности ШМО: отчет руководителя ШМО представляется в конце каждой учебной четверти и по итогам учебного года заместителю директора, курирующему научно-методическую работу школы.

6. Права школьного методического объединения учителей

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, а также кружков и секций;
- 6.2. Ставить на обсуждение вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;

- 6.3. Самостоятельно выбирать систему текущей аттестации обучающихся по предметам;
- 6.4. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- 6.5. Вносить предложения по совершенствованию методической и инновационной деятельности;
- 6.6. Участвовать в проведении конкурсов педагогического мастерства и методической работы;
- 6.7. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- 6.8. Выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности и ответственность членов методического объединения

Каждый учитель обязан:

- 7.1. Являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 7.2. Участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- 7.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и т.д.;
- 7.4. Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- 7.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

8. Критерии оценки работы ШМО

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях
- 8.3. Положительная динамика качества обучения
- 8.4. Владение современными образовательными технологиями
- 8.5. Распространение передового опыта
- 8.6. Оценка эффективности деятельности ШМО проводится в рамках ежегодного конкурса ШМО (см. Положение о конкурсе ШМО МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары)