

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ О – 146

**О назначении ответственных
за организацию питания
в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары
в 2026-2027 учебном году**

На основании положения «Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания со 02 сентября 2026 года и поручить Верховой Оксане Олеговне, заместителю директора:

- организовать в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием и санитарным состоянием столовой;
- анализировать (1 раз в месяц) проблемы по охвату питанием обучающихся, аналитическую справку заслушивать на совещании при директоре;
- знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
- проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;
- обновлять регулярно баннер на сайте МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары.

2. Назначить диспетчером по питанию в школе Миронову Инну Николаевну. Закрепить за диспетчером следующие функциональные обязанности:

- вести сбор и учет заявлений и документов от законных представителей на льготное питание;
- вести учет действия справок из отдела социальной защиты населения, подтверждающих получение семьей статуса малоимущей семьи;
- вести журнал движения документов по льготному питанию;
- готовить пакет документов для заседания комиссии по льготному питанию и информировать законных представителей и классных руководителей о результатах рассмотрения и принятых решениях по предоставлению льготного питания;
- вести таблицу учета питания льготно питающихся обучающихся;
- информировать в течение дня классных руководителей о поданных заявлениях на льготное питание для оформления акта обследования жилищно-бытовых условий обучающихся;
- не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей;
- не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без решения комиссии;
- осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях и не допускать исправлений в накопительных ведомостях;

- еженедельно сдавать отчеты по расходованию бюджетных средств в вышестоящие организации;

- еженедельно информировать заместителя директора Верхову Оксану Олеговну об организации питания в школе по классам.

3. Поручить классным руководителям:

- проводит с учащимися инструктаж по правилам движения из класса в столовую и обратно, правилам приема пищи, правилами пользования столовыми приборами, правилам сдачи посуды на мойку дисциплине и порядку в обеденном зале, выполнением санитарно-гигиенических правил, выполнением уборки стола;

- ежедневно заполнять ведомости учета льготно питающихся;

- в рамках программы «Культура питания» вести работу с обучающимися о необходимости получения и культуре горячего питания.

3. Дежурному учителю в столовой:

- следить за порядком в столовой;

- проверять, соблюдают ли учащиеся гигиенические навыки мытья рук перед приёмом пищи;

- контролировать сопровождение классов в столовую классными руководителями;

- проверять, как учащиеся убирают за собой посуду со столов.

7. Поручить заместителю директора Верховой О.О. 2 сентября 2026 г. ознакомить всех участников учебного процесса с данным приказом путем размещения на сайте школы баннер «Совершенствование организации питания школьников».

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор
МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

В.А.Кузьмин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат 76ff0d3bb0c2b40db867c35193e19aa5
Владелец Кузьмин Валерий Алексеевич
Действителен с 25.06.2025 по 18.09.2026