

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №18»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д.20,
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25
sosh18-gcheb@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
/ Директор МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары:
И.В. Миротворская
Приказ № 0-280 от «22» октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ №18» Г. ЧЕБОКСАРЫ**

Чебоксары 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары (далее - Школа) родительского контроля организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- улучшения организации питания обучающихся,
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

II. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары осуществляется комиссией по контролю за организацией питания (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- наличие меню для всех возрастных групп;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному 12дневному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие мыла, дез.средств и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- наличие в зале насекомых, грызунов или следов их жизнедеятельности,
- соблюдение температурного режима выдаваемой пищи,
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Приказу (Плану (графику) мероприятий родительского контроля, за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий), который оформляет ответственный за питание. (Приложение 2).

2.5. В экстренных случаях (жалобы ребенка и т.д.) родительский контроль за питанием может осуществить любой желающий родитель (законный представитель) обучающегося при сопровождении члена администрации Школы и соблюдении правил безопасности.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования, опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4) и личного выхода в столовую с проверкой.

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1), чек листа родительского контроля (Приложение 3), формы оценочного листа (Приложение 5) Протоколы/ чек листы, оценочный лист сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях (родительских собраниях), Управляющем совете и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) ответственному за питание.

III. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия утверждается директором МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары на учебный год для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.3. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

3.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования, и оформляются протоколом.

IV. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д. 20,
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25
sosh18-gcheb@yandex.ru

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

г. Чебоксары

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка:

- наличие меню на стенде
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие мыла, дез.средств и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие в зале насекомых, грызунов или следов их жизнедеятельности,
- соблюдение температурного режима выдаваемой пищи.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

**График мероприятий родительского контроля за организацией питания
МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары
на _____ 2021 г.**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные	Примечания

**Чек лист родительского контроля за организацией питания
в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары**

Дата проведения проверки «___» _____ 2021 г.

Ф.И.О. проверяющего, класс _____

	Да	Нет
1. Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Имеется ли на сайте школы цикличное меню(12 дневное)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Вывешено ежедневное (фактическое) меню для ознакомления законных представителей и детей ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Отсутствуют замены в фактическом меню?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Соответствует вес готовых блюд согласно фактическому и 12 дневному меню?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Санитарно-гигиеническое содержание обеденного зала устраивает Вас? (чистые раковины, наличие мыла, дез.средств, чистая мебель, наличие в рабочем состоянии рециркулятора, чистая посуда)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Температура пищи соответствует требованиям СанПиН?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Состояние сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд соответствует требованиям? (волосы убраны платком или колпаком, используют перчатки, чистый фартук или халат и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Имеются ли в зале насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Понравилась Вам еда, которую дают школьникам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Много отходов остается после приема пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ваши пожелания

/ _____ /	_____
подпись	расшифровка
/ _____ /	_____
подпись	расшифровка
/ _____ /	_____
подпись	расшифровка

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

* да

*нет

*затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой ?

* да

*нет

*затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

*да

*нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

*не нравится

*не успеваете

*питаетесь дома

* иное _____

4. В школе вы получаете:

*горячий завтрак

*горячий обед(с первым блюдом)

*2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

*да

*нет

*иногда

6. хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть

*да

*нет

7. Нравится ли питание в школе?

*да

*нет

*не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

*невкусно готовят

*однообразное питание

*готовят нелюбимую пищу

*остывшая еда

*маленькие порции

*иное _____

8. Посещаете ли вы группу продленного дня?

*да

*нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

*получает полдник в школе

*приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

*да

*нет

*иногда

10. считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?

*да

*нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе _____

**Оценочный лист
проверки организации питания в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары**

Дата проведения проверки:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	

	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Инициативная группа, проводившая проверку:

« » _____ 2021 г. _____ / _____ /
« » _____ 2021 г. _____ / _____ /
« » _____ 2021 г. _____ / _____ /