

## ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ О – 223

### **О назначении ответственных за организацию питания в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары в 2023-2024 учебном году**

На основании положения «Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания с 01 сентября 2023 года и поручить Верховой Оксане Олеговне, методисту:

- организовать в МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием и санитарным состоянием столовой;
- вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции родителей.
- анализировать (1 раз в месяц) проблемы по охвату питанием обучающихся, аналитическую справку заслушивать на совещании при директоре;
- знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
- проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;
- обновлять регулярно баннер на сайте МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары.

2. Назначить диспетчером по питанию в школе Миронову Инну Николаевну. Закрепить за диспетчером следующие функциональные обязанности:

- вести сбор и учет заявлений и документов от законных представителей на льготное питание;
- вести учет действия справок из отдела социальной защиты населения, подтверждающих получение семьей статуса малоимущей семьи;
- вести журнал движения документов по льготному питанию;
- готовить пакет документов для заседания комиссии по льготному питанию и информировать законных представителей и классных руководителей о результатах рассмотрения и принятых решениях по предоставлению льготного питания;
- вести таблицу учета питания льготно питающихся обучающихся;
- информировать в течение дня классных руководителей о поданных заявлениях на льготное питание для оформления акта обследования жилищно-бытовых условий обучающихся;
- не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей;
- не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без решения комиссии;
- осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях и не допускать исправлений в накопительных ведомостях;

- еженедельно сдавать отчеты по расходованию бюджетных средств в вышестоящие организации;
  - еженедельно информировать методиста Верхову Оксану Олеговну об организации питания в школе по классам.
3. Поручить классным руководителям:
- оформлять совместно с комиссией по организации льготного питания(на обучающихся из семей СОП) акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, подавших заявление на льготное питание в течение 3 дней с момента регистрации заявления на льготное питание;
  - ежедневно заполнять ведомости учета льготно питающихся;
  - в рамках программы «Культура питания» вести работу с обучающимися о необходимости получения и культуре горячего питания.
4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары заместителя директора Ширкина Анатолия Александровича.
5. Поручить Ширкину А.А.:
- \* организовать питьевой режим в МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары на 2023-2024 учебный год в следующей форме – стационарный фонтанчик,
  - \* организовать замену катриджа и забора воды из питьевого фонтанчика согласно СанПин,
  - \* организовать бесперебойную работу систем водоснабжения, электроприборов и т.д.
6. Поручить дежурному учителю в столовой поручить контролировать свободный доступ к фонтанчику и его исправность.
7. Поручить методисту Верховой О.О. 1 сентября 2023 г. ознакомить всех участников учебного процесса с данным приказом путем размещения на сайте школы баннер «Совершенствование организации питания школьников».
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор  
МБОУ «СОШ №18» г. Чебоксары

В.А.Кузьмин

С приказом №О-223 от 01.09.2023 г.

« _____ » _____	2023 г.	/ _____ / _____ /
« _____ » _____	2023 г.	/ _____ / _____ /
« _____ » _____	2023 г.	/ _____ / _____ /
« _____ » _____	2023 г.	/ _____ / _____ /
« _____ » _____	2023 г.	/ _____ / _____ /
« _____ » _____	2023 г.	/ _____ / _____ /
« _____ » _____	2023 г.	/ _____ / _____ /