МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, дом 20,
тел. (8352) 31-15-77, (8352) 31-11-25
cheb-school18@rchuv.ru

ПРИКАЗ

10.01.2023 **№ О-05/1**

Об организации работы
Консультационного центра «Уютный дом»
на 2023 год

На основании Приказа министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2022 г. № 869 «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий направленных на оказание услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Консультационный центр «Уютный дом» по оказанию психолого – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары с 10.01.2023 г., расположенного по адресу: г. Чебоксары, Энтузиастов, д.20.
2. Возложить обязанности руководителя Консультационного центра на социального педагога Янееву Флюру Рафаиловну.
3. Для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Получателям Услуг, утвердить следующий состав специалистов Консультационного центра:

   Руководитель Центра – Янеева Флюра Рафаиловна, социальный педагог;

   Заместитель руководителя Центра – Николаева Диана Юрьевна, учитель информатики

   Консультанты Центра:

   - Иванова Наталия Яковлевна, учитель начальных классов;

- Муллина Нонна Ивановна, педагог – психолог;
- Данилова Елена Михайловна, учитель музыки;
- Яцыкова Ольга Михайловна, заместитель директора по УВР;
- Елагина Наталия Михайловна, заместитель директора по УВР;
- Шадрина Татьяна Васильевна, учитель начальных классов;
- Федотова Ольга Валентиновна, учитель математики;
- Нарицына Лана Юрьевна, социальный педагог;
- Петрова Мария Германовна, учитель чувашского языка.

Технический персонал:
- диспетчер Центра - Горб Анна Сергеевна, секретарь;
- пиар-менеджер - Демиденко Людмила Николаевна, педагог-организатор;
- системный администратор- Букин Андрей Николаевич, старший вожатый.

4. Утвердить локальные акты Консультационного центра «Уютный дом» по оказанию психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и формы отчетной рабочей документации:

4.1. Положение о Консультационном центре «Уютный дом» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей МБОУ «СОШ № 18» г. Чебоксары (Приложение 1).

4.2. График работы специалистов Консультационного центра (Приложение 2).

4.3. Должностные инструкции специалистов Консультационного центра (Приложение 3).

4.4. Утвердить плановые показатели проведения консультаций консультантами Консультационного центра на 2023 год (Приложение 4).

4.5. Журнал учета услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 5)

4.6. Ежемесячный отчет об оказании услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 6);

4.7. Коды наименования услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 7);

4.8. Согласие на обработку персональных данных Получателей Услуг (заполняется при оказании Услуг в очной форме) (Приложение № 8);

4.9. Отзыв об оказанной услуге (Приложение № 9).

5. Специалисту по кадрам Токмаковой Екатерине Андреевне:
- Заключить со специалистами Консультационного центра трудовые договора. Срок – 01.02.2023 г.

- Ежеквартально производить выплату специалистам Консультационного центра с оформлением актов приема выполненных работ. Срок – ежеквартально.

6. Заместителю руководителя Центра Николаевой Диане Юрьевне:

6.1. Вести табель учета рабочего времени специалистов Консультационного центра. Срок – ежемесячно.

7. Системному администратору Букину Андрею Николаевичу

7.1. Подготовить технические задания по закупке оборудования в соответствии со сметой проекта. Срок – до 01.03.2023 г.

7.2. Составлять отчет по расходованию средств гранта в соответствии со сметой. Срок – ежеквартально.

7.3. Создать сайт, аккаунты в социальных сетях Консультационного центра «Уютный дом», освещающих деятельность Центра и предусматривающих возможность онлайн – записи Получателей услуг. Срок – до 31.01.2023 г.

10. Специалистам Консультационного центра разработать методические копилки с консультациями согласно с федеральным порталом «Растим детей. Навигатор для современных родителей» https://растимдетей.рф. Срок – ежеквартально.

11. Приступить к оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Получателям Услуг с 01.02.2023 с оформлением необходимой документации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МБОУ «СОШ №18» Н. М. Елагина

г. Чебоксары

Лист ознакомления с приказом **№ О-05**/1 от 10.01.2023 г.

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Янеева Флюра Рафаиловна	социальный педагог	10.01.2023	
2.	Токмакова Екатерина Андреевна	специалист отдела кадров	10.01.2023	
3.	Николаева Диана Юрьевна	учитель информатики	10.01.2023	
4.	Иванова Наталия Яковлевна	учитель начальных классов	10.01.2023	
5.	Муллина Нонна Ивановна	педагог-психолог	10.01.2023	
6.	Данилова Елена Михайловна	учитель музыки	10.01.2023	
7.	Яцыкова Ольга Михайловна	заместитель директора	10.01.2023	
8.	Елагина Наталия Михайловна	заместитель директора	10.01.2023	
9.	Шадрина Татьяна Васильевна	учитель начальных классов	10.01.2023	
10.	Федотова Ольга Валентиновна	учитель математики	10.01.2023	
11.	Нарицына Лана Юрьевна	социальный педагог	10.01.2023	
12.	Петрова Мария Германовна	учитель чувашского языка	10.01.2023	
13.	Горб Анна Сергеевна	секретарь	10.01.2023	
14.	Букин Андрей Николаевич	старший вожатый	10.01.2023	
15.	Демиденко Людмила Николаевна	педагог-организатор	10.01.2023	