



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №18»  
г. Чебоксары  
Кузьмин В.А.  
Приказ №О-56  
от «07» 03.2025 г.

## Положение о школьной службе примирения (ШСП).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления (социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся).

1.3. Служба примирения действует на основании настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи службы примирения

#### Цели ШСП:

- 1) содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- 2) разрешение конфликтных ситуаций;
- 3) профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 4) нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

#### Задачи ШСП:

- 1) организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- 2) снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- 3) обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- 4) содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- 5) поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- заглаживание обидчиком (если в ситуации был обидчик) перед жертвой причиненного ей вреда насколько возможно силами самого обидчика.

- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного ей вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны 3 конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества школы позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

### 3.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- *Принцип добровольности* предполагает добровольное участие сотрудников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- *Принцип конфиденциальности* означает обязательство специалистом ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (Исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- *Принцип нейтральности* запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации Учреждения. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;
- *Принцип ответственности* подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятия решения, результат встречи, а для ведущего ВП - за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
- *Принцип адресности* предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;
- *Принцип информированности* подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа в восстановительной программе;
- *Принцип безопасности*. Ведущий ВП обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнения безопасности необходимо продолжить работу по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

## **4. Направления деятельности ШСП**

ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся школы;
- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли ШСП;
- организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки для ведущих ВП школы;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

## **5. Порядок формирования службы школьной медиации**

В ШСП могут входить:

- 1) один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) ШСП;
- 2) как правило, команда школьников-волонтеров ШСП (обученных на курсах), проводящих восстановительные программы между сверстниками.

В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

Для создания ШСП предлагается:

- 1) выбрать одного или нескольких человек, заинтересованных в работе ШСП;
  - 2) провести их обучение у практикующих ведущих восстановительных программ в сфере образовательных отношений;
  - 3) разработать механизмы передачи информации о конфликтах и правонарушениях в службу примирения;
  - 4) разработать формы учета результатов проведения восстановительной программы (журнал поступления заявок и форму фиксации результата восстановительной программы).
- При проведении восстановительной программы по случаю совершенного несовершеннолетним общественно опасного деяния, ведущему восстановительных программ важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

Куратору (руководителю) ШСП и ведущим восстановительных программ рекомендуется:

- 1) повышение квалификации по программе "Школьные службы примирения" 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях;
- 2) участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

## **6. Порядок работы ШСП**

6.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов школы, членов ШСП, родителей (законных представителей).

6.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки школы и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию школы;

6.3. Куратор принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных

встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию школы;

6.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в школы;

6.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

6.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны об их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

6.7. Любые взаимодействия с родителями (законными представителями), учителями и администрацией Учреждения проводит только взрослый сотрудник ШСП.

6.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

6.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

6.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

6.11. Куратор информирует администрацию школы о результатах проведенной встречи.

6.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов школы, социальных служб и психологических центров.

6.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) со специалистами ШСП проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако Куратор информирует родителей (законных представителей) о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей (законных представителей) в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей (законных представителей) на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

6.16. По согласованию с администрацией Учреждения и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных/ проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями (законными представителями).

6.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Организационная поддержка деятельности ШСП:**

7.1. ШСП, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные

ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и их родителей (законных представителей).

7.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы школьной медиации, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы школьной медиации.

7.5. Администрация школы содействует службе школьной медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

*Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета МБОУ «СОШ № 18» г.Чебоксары  
от 07.03.2025 года, протокол № 5*